

Personální řízení

Poř.	Téma zadání	Vedoucí	Oponent	Student
1	Agenturní zaměstnávání			
2	Assessment centre a jeho uplatnění ve výběrovém řízení			
3	BOZP			
4	Etika v podnikání jako faktor růstu image organizace			
5	Hromadné propouštění zaměstnanců			
6	Kariérní růst			
7	Kolektivní pracovní právo			
8	Kompetenční model a jeho implementace v organizaci			
9	Komunikace v personální práci			
10	Konflikty v týmu a jejich řešení			
11	Lovci hlav v České republice			
12	Manažerská komunikace a její význam pro firmu			
13	Manažerská motivace a její aplikace ve firmě			
14	Metody získávání pracovníků a jejich uplatňování v podnikové praxi			
15	Místo a úloha personálního útvaru v organizaci			
16	Místo a úloha řízení lidských zdrojů v organizaci			
17	Moderní vzdělávací technologie (aktivizující vzdělávací metody a technické prostředky)			
18	Nezisková nestátní organizace			
19	Osobnost člověka v organizaci			
20	Osobnost personálního manažera a jeho úloha v systému firmy			
21	Outsourcing - využití ve veřejné správě			
22	Péče o zaměstnance			
23	Personální agentura v procesu získávání a výběru zaměstnanců			
24	Personální práce s hendikepovanými zaměstnanci			
25	Postavení odborové organizace			

Poř.	Téma zadání	Vedoucí	Oponent	Student
26	Pracovněprávní vztahy ve veřejné správě			
27	Pracovní podmínky zaměstnanců			
28	Pracovní poměr úředníků územní samosprávy			
29	Pracovní stres a syndrom vyhoření			
30	Pracovní stres a syndrom vyhoření u manažera			
31	Problematika nezaměstnanosti			
32	Profil manažera a jeho role ve firmě			
33	Propouštění zaměstnanců, outplacement			
34	Rekvalifikace			
35	Řízení jako součást činnosti manažera			
36	Řízení projektů v organizaci			
37	Skončení pracovního poměru			
38	Skupiny v organizaci (skupinová dynamika a efektivnost)			
39	Služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů			
40	Státní služba			
41	Stimulace a motivace zaměstnanců, jejich využití ke zvýšení produktivity práce			
42	Syndrom vyhoření v praxi personalisty			
43	Systém hodnocení zaměstnanců a jeho význam			
44	Systém odměňování zaměstnanců, jeho význam pro zvyšování výkonnosti firmy			
45	Systém organizace a řízení personálního útvaru u velké firmy			
46	Systém vzdělávání zaměstnanců ve firmě a jeho využití			
47	Švarc systém - odhalení jeho existence ve firmě			
48	Time management (hospodaření s časem)			
49	Tým, týmová práce, její metody a uplatnění v personální práci			
50	Úloha a místo personálního manažera v procesu řízení lidských zdrojů v podniku			
51	Úloha lektora ve vzdělávání dospělých			
52	Úloha personálního útvaru a manažerů při hodnocení pracovníků			

Poř.	Téma zadání	Vedoucí	Oponent	Student
53	Umění komunikace a asertivita v organizaci			
54	Uplatnění psychologie v personální práci			
55	Vedení lidí v organizaci			
56	Vnitřní předpisy zaměstnavatele			
57	Výběr a přijímání zaměstnanců v organizaci			
58	Výpověď z pracovního poměru			
59	Využití e-learningu ve vzdělávání			
60	Využití programů ESF při získávání a vzdělávání zaměstnanců.			
61	Využití vzdělávacích agentur v podnikovém vzdělávání			
62	Význam odborové organizace			
63	Vzdělávání dospělých (profesní, občanské, zájmové)			
64	Vzdělávání jako významný motivační prvek v řízení lidských zdrojů ve zdravotnictví			
65	Vzdělávání pracovníků na pracovišti a mimo pracoviště			
66	Vzdělávání zvláštních sociálních skupin (minorit znevýhodněných a skupin ohrožených sociální exkluzí)			
67	Vznik pracovního poměru			
68	Základní práva a povinnosti zaměstnanců			
69	Zaměstnávání cizinců			
70	Získávání a výběr zaměstnanců personálním útvarem firmy			
71	Změny pracovního poměru			